

## CIRCULAR 001

### PARA: MIEMBROS, ALIADOS, PROVEEDORES Y PÚBLICO EN GENERAL

En El Bureau estamos comprometidos con cuidar la salud de nuestros empleados, aliados y proveedores. Por ello, a partir de la fecha y hasta que la situación de salud pública de la ciudad esté controlada, la operación de la entidad se hará de manera virtual.

- **Facturas:** se deben enviar al correo: [recepcion@bureaumedellin.com](mailto:recepcion@bureaumedellin.com) adjuntando la seguridad social vigente y el número de solicitud interna o contrato al que corresponde la factura.

De no ser posible lo anterior puede dejarlas debajo de la puerta de El Bureau, en un sobre cerrado. Recuerde adjuntar los documentos mencionados.

- **Correspondencia general:** puede dejarlas debajo de la puerta en un sobre cerrado, indicando claramente el remitente y destinatario de la correspondencia.

Un miembro de nuestro equipo pasará a recoger de manera periódica toda la correspondencia dejada en nuestras oficinas, para darle el trámite respectivo.

- **Entrega de paquetes:** favor enviarnos notificación al correo [recepcion@bureaumedellin.com](mailto:recepcion@bureaumedellin.com) y programaremos la recogida del paquete a la mayor brevedad posible en la dirección que nos indique.
- **Reuniones programadas con algún miembro del equipo Bureau:** todas las reuniones se realizarán de manera virtual. favor comunicarse con la persona con la que tiene programada la reunión. En caso de no tener el contacto, favor llamar al celular 313743 5439

Cualquier inquietud adicional, favor comunicarse al celular 3137435439 o al correo [recepcion@bureaumedellin.com](mailto:recepcion@bureaumedellin.com).

Esperamos que esta difícil situación que atraviesa el mundo mejore a la mayor brevedad. Desde El Bureau estamos unidos trabajando para minimizar el impacto que esto pueda traer a la industria turística y seguimos comprometidos con el turismo en la región

Atentamente,

*Ana Maria Moreno*  
ANA MARÍA MORENO GOMEZ  
Directora Ejecutiva