

## Quienes Somos...

- ✚ El Greater Medellín Convention & Visitors Bureau es una fundación sin ánimo de lucro, que hace parte del conglomerado público del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación como entidad descentralizada indirecta. Aunque somos privados, cumplimos una función pública estratégica.
- ✚ Somos el único DMO de Colombia certificado por Destinations International (DMAP), lo que nos posiciona como un destino confiable, serio y competitivo ante el mundo.
- ✚ Nuestro propósito es posicionar a Medellín y Antioquia como un ecosistema turístico de talla mundial, a través de alianzas estratégicas público-privadas que generan oportunidades sostenibles con beneficios económicos, sociales y culturales para todos los grupos de interés.

## CONDICIONES PARA CONTRATACIÓN DE FUNDACIÓN GREATER MEDELLIN CONVENTION & VISITORS BUREAU

### Criterios de análisis y selección

Las cotizaciones recibidas serán analizadas de manera integral, teniendo en cuenta:

- Cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Idoneidad técnica y calidad del servicio.
- Valor económico de la cotización.
- Plazo de ejecución.
- Experiencia y capacidad del proveedor.
- La selección se realizará bajo principios, eficiencia, eficiencia, transparencia institucional.

### Condiciones Generales

La presente invitación no obliga a FUNDACIÓN GREATER MEDELLIN CONVENTION C VISITORS BUREAU a contratar ni a adjudicar el servicio.

- La entidad podrá aceptar total o parcialmente una cotización, o declarar desierto el proceso.
- Los costos asociados a la preparación y presentación de la cotización serán asumidos por el proveedor.
- El eventual contrato que se derive de este proceso se registrará por las normas del derecho privado.

## Requisitos para la presentación de la cotización

La cotización deberá contener como mínimo:

- Carta de presentación firmada por el representante legal o autorizado.
- Descripción detallada del servicio ofertado y su metodología de ejecución.
- Valor total del servicio, discriminando impuestos a que haya lugar.
- Plazo de ejecución del servicio.
- Vigencia de la oferta.
- Experiencia relacionada del proveedor
- Certificado de existencia y representación legal. (Si Aplica)
- Registro Único Tributario - RUT.
- Registro Nacional de Turismo- RNT.
- Certificación bancaria
- Copia CC Rte. Legal



## OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

1.	Objeto de la Contratación.	<p>Se requiere Agencias de turismo receptivo, para llevar a cabo un FAMTRIP con invitados para dar a conocer el destino como oferta complementaria al turismo de cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia:</b> Recorrido por 3 fincas silleteras (Sarito, Las chispas, La alquera, F. El porvenir)</li> <li>• <b>Día y fecha:</b> Jueves 14 de Mayo</li> <li>• <b>Horario:</b> Saliendo de Plaza Mayor a las <b>07:30 a.m.</b> Y saliendo de Santa Elena a las <b>11:30 a.m.</b></li> <li>• <b>Cantidad:</b> 20 pax 25 pax 30 pax (Por cantidad dar un valor)</li> <li>• <b>Idioma:</b> Español</li> <li>• <b>Incluir:</b> Transporte Plaza Mayor- Santa Elena- Plaza Mayor, asistencia médica, guía, bebida de bienvenida, refrigerio e hidratación.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> En cada finca debe de haber una experiencia corta, por ejemplo: (Son ejemplos, recibimos propuestas)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bebida y cultura silletera</li> <li>2. Refrigerio y bouquet de flores</li> <li>3. Recorrido jardín con bebida.</li> </ol> <p>Adicional, comparto contacto de las fincas: Finca silletera y museo abuela Sarito - Vereda Mazo 312 2722599 Finca alquería del silletero - Vereda El Plan 311 7604719 Finca El porvenir - Vereda El Plan 311 3797582 Finca silletera Las Chispas - Vereda Barro blanco sector el rosario 311 7534354</p> <p>Prestación de servicios de Agencias de turismo receptivo</p>
----	----------------------------	---



		<p>con amplia experiencia en gestión de grupos y conocimiento del territorio. Para 20 a 30 personas, con un despliegue logístico que garantice transporte privado, guía, hidratación y pólizas de asistencia médica.</p>
--	--	--





2.	<b>Valor de la Contratación</b>	\$ 7.000.000 IVA INCLUIDO Adjuntar Propuesta Economica con Impuestos Discriminados, RNT y RUT.
4.	<b>Forma de Pago de la contratación</b>	30 Dias. Informe de Resultados   Evidencias Aprobación de los Resultados Factura Electrónica
5.	<b>Soportes de la contratación (evidencias)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato</li> <li>• Rut 2026</li> <li>• RNT (Si aplica)</li> <li>• Cámara de Comercio Vigente (Si Aplica)</li> <li>• Certificados Bancarios Vigentes</li> <li>• Copia Cedula</li> <li>• Soportes de Pago</li> <li>• Pago de seguridad social (ARL-SALUD-PENSIÓN)</li> <li>• Polizas</li> </ul>
6.	<b>Documentos que debe presentar el contratante para el envío de la propuesta comercial.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rut 2026</li> <li>• RNT (Si aplica)</li> <li>• Cámara de Comercio vigente inferior a 2 meses (Si Aplica)</li> <li>• Certificado Bancario vigente</li> <li>• Copia Cedula Rte. Legal Principal</li> <li>• Pago de Parafiscales</li> <li>• Planilla de Seguridad (Salud, Pensión, ARL)</li> <li>• Firma de Tratamiento de Datos</li> <li>• Declaración de Renta 2026</li> </ul>



7.	<b>Forma de Pago de la contratación Bureau-Proveedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 Días Hábiles previa presentación de evidencias de la contratación mencionadas en el numeral 5.</li> </ul> <p>No Aplica Anticipos</p>
8.	<b>Requisitos para contratar (Pólizas)</b>	<p>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por un valor del treinta por ciento (30%) del contrato y una vigencia igual al plazo contractual y un mes más.</p> <p>CALIDAD: Por un valor del treinta por ciento (30%) del contrato y por una vigencia igual al plazo contractual y tres (3) meses más.</p> <p>PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total aproximado del contrato y con una vigencia igual al plazo contractual y tres (3) años más</p> <p>BUEN MANEJO DE ANTICIPO (Se revisará primero si se aprueba)</p> <p>RESPONSABILIDAD CIVIL: Por un valor del treinta por ciento (30%) del contrato y una vigencia igual al plazo contractual y un mes más.</p>

9.	<b>Plazo para presentar la propuesta</b>	3 Dias hábiles a partir de la recepción de este correo y/o Publicación en Pagina web. <a href="https://bureaumedellin.com/">https://bureaumedellin.com/</a>
10.	<b>Envío de Propuestas</b>	contratacion@bureaumedellin.com; contratacion2@bureaumedellin.com

**Dirección Administrativa y Financiera**

**Greater Medellín Convention & Visitors Bureau**